

## การแข่งขันโครงการอาเซียน (ASEAN Projects)

### เกณฑ์การประเมินโครงการอาเซียนศึกษา

โครงการ ตามประเด็นการพิจารณา ๑๔ ข้อ ได้ดังนี้

ที่	ประเด็นพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1	ริเริ่มจากเยาวชนเอง (คิดเองทำเองมาก) (Constructive) คิดใหม่ ไอเดียดี มีแง่มุมน่าสนใจ (Creative)	10
2	คุณประโยชน์ด้านอาเซียนเป็นสำคัญ (ให้คะแนนมากเป็นพิเศษ สำหรับ โครงการที่มุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ด้านอาเซียน)	10
3	ขยันทำงาน มุ่งมั่นทุ่มเทเพียรพยายามเด่นชัด (นำทำเป็นแบบอย่าง)	10
4	เกิดผลสำเร็จ ส่งเสริมความสำเร็จทางตระหนักรู้อาเซียนกลุ่มเป้าหมายได้	10
5	ผู้ทำเองเกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีมากขึ้น	10
6	เก็บข้อมูลวิเคราะห์ประมวลผลเป็นสถิติได้ดี	10
7	ใช้ข้อมูลทางอาเซียนได้ถูกต้อง-เหมาะสม	5
8	ปัญหา-สาเหตุ-เป้าหมาย-ทางแก้สอดคล้องกันและสมเหตุผล	5
9	งบประมาณ ใช้งบตัวเองได้มาก - ประโยชน์สูงสุดประหยัดสุด	5
10	สร้างการมีส่วนร่วม	5
11	โครงการมีการสานต่อไปได้อีกนาน (เช่น มีรุ่นน้องสืบต่อ)	5
12	นำเสนอออกมาจากใจ จริงใจ มีใจแค่ท่องจำมา	5
13	กิริยามารยาทในการนำเสนอดูดีน่าประทับใจ	5
14	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและสื่อนำเสนอ	5
	<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>	<b>100</b>

## รายละเอียดการทำรายงานโครงการ

๑. รายงานโครงการ จัดพิมพ์ให้มีจำนวนหน้า ๒๐-๕๐ หน้ากระดาษขนาด A4 ไม่รวมปก โดยแสดงเนื้อหา บทและหัวข้อต่างๆ ตามที่กำหนดเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้(ดูตัวอย่างโครงการระดับประเทศ ที่ [www.moralproject.net](http://www.moralproject.net))

### (๑) ปกหน้า

(๑.๑) **ปกนอก** (แสดงชื่อโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ชื่อกลุ่มเยาวชนผู้รับผิดชอบโครงการ, ชื่อสถานศึกษา, ชื่อสังกัด โดยระบุสพท., และพิมพ์ระบุว่า รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประกวดโครงการอาเซียน ประจำปีการศึกษา..... ระดับมัธยมศึกษา ที่จัดโดย ศูนย์อาเซียนศึกษา โรงเรียนเมื่อนครศรีธรรมราช )

(๑.๒) **ปกใน** (แสดงชื่อโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, รายชื่อสมาชิกกลุ่มเยาวชนผู้รับผิดชอบโครงการโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชั้นเรียน, ชื่อ-นามสกุลที่ปรึกษา ชื่อผู้บริหารและครูที่ปรึกษาโดยระบุ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์/E-mail, ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/เว็บไซต์(ถ้ามี))

(๒) **กิตติกรรมประกาศ** (แสดงการขอบคุณบุคคล คณะ องค์กรต่างๆ ที่สนับสนุนการทำโครงการ เป็นต้น)

(๓) **บทคัดย่อ** (สรุปย่อเนื้อหาและประเด็นสำคัญของโครงการเป็นความเรียงใน ๑ หน้ากระดาษ)

(๔) **ผังมโนทัศน์** (สรุปภาพรวมของโครงการทั้งหมดเป็นผังมโนทัศน์ ใน ๑ หน้ากระดาษ)

### (๕) บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ (อธิบายความเป็นมา แรงบันดาลใจ หรือเหตุผล ที่ทำให้คิดทำโครงการขึ้น)

๑.๒ วัตถุประสงค์ (แสดงจุดมุ่งหมายของการทำโครงการ เป็นรายชื่อ ไม่ควรเกิน ๕ ข้อ)

๑.๓ ขอบเขตการศึกษาเรียนรู้ (ระบุ กลุ่มเป้าหมาย กำหนดระยะเวลาและสถานที่ ในการดำเนินการโครงการ)

### (๖) บทที่ ๒ การดำเนินการโครงการ

๒.๑ วิธีการดำเนินงาน (อธิบายวิธีการดำเนินงาน, แสดงแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ,แสดงปฏิทินหรือกำหนดการดำเนินงาน และ/หรือ มีรูปภาพประกอบ)

๒.๒ งบประมาณ (แสดงรายการค่าใช้จ่ายโดยแยกเป็นรายหมวดและยอดรวม)

๒.๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ (กรณีที่มีการระดมทุนหรือหางบประมาณเพิ่มเติมขึ้นเอง ให้อธิบายถึงวิธีการระดมทุนหรือการเข้าถึงแหล่งงบประมาณนั้นโดยย่อด้วย)

๒.๔ อุปสรรคความผิดพลาดและการแก้ปัญหา (อธิบายถึงอุปสรรคปัญหาหรือข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการโครงการ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แล้วสรุปเป็นบทเรียนที่ได้จากการเผชิญปัญหานั้นๆ)

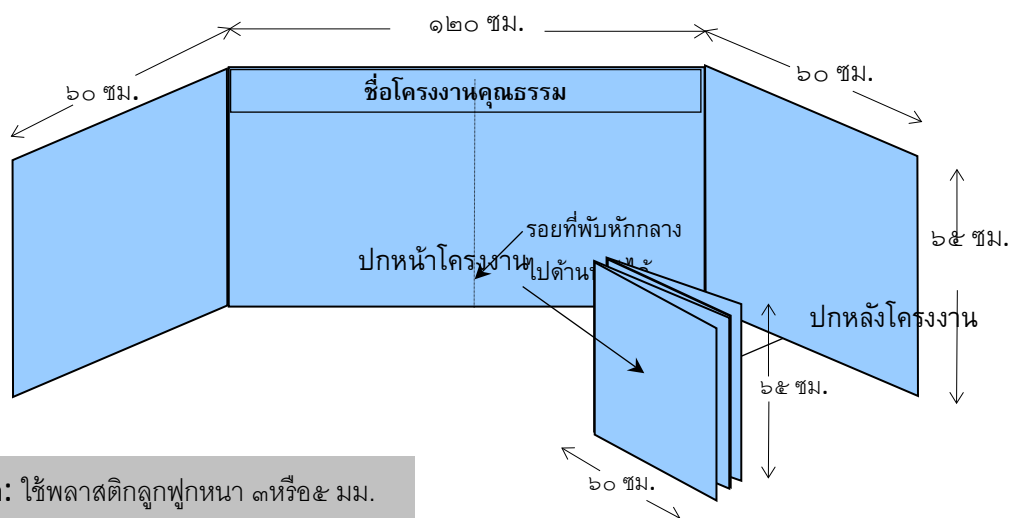
### (๗) บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

(แสดงผลการดำเนินงานโดยการอธิบายพร้อม รูปภาพ และ/หรือ มีสถิติ ตาราง หรือแผนภูมิ ประกอบ)

### (๘) บทที่ ๔ การศึกษาวิเคราะห์

- ๔.๑ ปัญหาและสาเหตุ (ประมวลข้อมูลสภาพปัญหา แล้ววิเคราะห์สืบสาวหาสาเหตุของปัญหา)
- ๔.๒ เป้าหมายและทางแก้ (วิเคราะห์เชื่อมโยงเป้าหมายของโครงการกับวิธีการดำเนินงาน ว่าเป็นหนทางไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างไร อย่างเป็นเหตุเป็นผล)
- ๔.๓ หลักการและหลักการธรรมที่นำมาใช้ (แสดงหลักการและแนวพระราชดำริ หรือหลักวิชาการต่างๆ ที่นำมาใช้ พร้อมอธิบายความหมายโดยย่อ แล้วอธิบายเชื่อมโยงกับโครงการ อย่างสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผล)
- ๔.๔ ประเมินผลการดำเนินงาน (แสดงหรืออธิบายเหตุผลว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการหรือไม่ เพียงใด เพราะเหตุใด และ/หรือแสดงสถิติประกอบ(ถ้ามี))
- ๔.๕ การประเมินตนเอง (สมาชิกกลุ่มเยาวชนผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน แสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่อการพัฒนาตนเอง หรือความประทับใจต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ระหว่างการดำเนินการโครงการ)
- ๔.๖ การประเมินและวิจารณ์โดยผู้อื่น (แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ คำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์และพระสงฆ์ที่ปรึกษาโครงการ หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องอีกไม่เกิน ๕ คน เช่น ผู้ปกครอง, เพื่อนนักเรียนคนอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม, คนในชุมชน)
- (๙) **บทที่ ๕** บทสรุปและข้อเสนอแนะ
- ๕.๑ สรุปผลการดำเนินการโครงการ (อธิบายสรุปภาพรวมของโครงการทั้งหมดเชื่อมโยงสู่กระบวนการเรียนรู้และพัฒนาความตระหนักของอาเซียนศึกษา)
- ๕.๒ แผนการดำเนินงานในอนาคตและข้อเสนอแนะ (แผนการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป)
- (๑๐) **เอกสารอ้างอิง** (ถ้ามี)
- (๑๑) **ภาคผนวก** (ถ้ามี)
- ๒. สรุปย่อโครงการ** ใน ๑ หน้ากระดาษ และ**สรุปรูปภาพโครงการ** ใน ๑ หน้ากระดาษ  
สรุปย่อโครงการทั้งหมดและรูปภาพประกอบลงใน ๒ หน้ากระดาษขนาด A4 ตามตัวอย่างในหน้าที่ ๒๒
- ๓. แผ่นพับ (Brochure) สรุปโครงการ**  
สรุปโครงการทั้งหมดลงใน ๑ แผ่นกระดาษขนาด A4 ที่พับ ๓ ส่วน ที่พิมพ์ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยออกแบบและพิจารณาเลือกเนื้อหา รูปภาพ ตารางหรือแผนภูมิประกอบ ให้สวยงามสำหรับเผยแพร่
- ๔. การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ด้วยสื่อ Presentation** ทางคอมพิวเตอร์หรือ VCD นำเสนอโครงการ  
เล่าเรื่องแสดงภาพรวมและเจาะประเด็นสำคัญของโครงการลงในสื่อ Presentation ทางคอมพิวเตอร์ในระยะเวลา **ไม่เกิน ๗ นาที** โดยสามารถจัดทำเป็นภาพเคลื่อนไหววีดีทัศน์ (VCD) หรือ เป็นแผนภาพการนำเสนอ ด้วยโปรแกรมจำพวก presentation เช่น Power point ก็ได้
- ๕. แผ่นป้าย (Board) นิทรรศการโครงการ**

แสดงภาพรวมและสรุปสาระสำคัญของโครงการทั้งหมด ได้แก่ ชื่อโครงการ สถานศึกษา รายชื่อ  
ที่ปรึกษาและกลุ่มเยาวชนผู้รับผิดชอบโครงการ บทคัดย่อ ผังมโนทัศน์ วิธีการดำเนินงาน ผล  
การดำเนินงาน ข้อมูลสถิติ การประเมินผลสรุปผล เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการจัดแสดงเป็น แผ่นผัง  
แผนภูมิ รูปภาพ ตาราง สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่ทำให้ผู้ชมเข้าใจได้โดยไว โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์  
และเทคนิคทางศิลปะมาช่วยนำเสนอให้เกิดการสื่อความได้ง่าย ชัดเจน และน่าสนใจ โดยมี  
รายละเอียดดังต่อไปนี้



วัสดุที่แนะนำ: ใช้พลาสติกลูกฟูกหนา ๓หรือ๕ มม.

ถ้าทำได้ถูกต้องตามที่กำหนดจะสามารถพับแผ่นป้าย

